

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 04 2025	671	587
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	B418B347-3481226420	321	

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	25919229		VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											6,500.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES	

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WJNPIN9FLR7SAXU
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	30/04/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

*Lucia Virginia Isabel Calán Velasco*  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

*MSc. Berta Beatriz Aldana Archila*  
Jefe Financiero Administrativo  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 30/04/2025  
**HORA :** 15:04.32  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 60544457

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 30/04/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

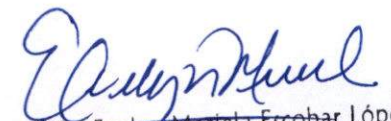
Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
30/04/2025	Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	6,500.00	0.00	6,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	B418B347 3481226420	30/04/2025 14:18:23	6,500.00
Total:			6,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00

  
Licda. Heidy Enmilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Msc. Evelyn Martela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	30	04	2025	587	587
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie B418B34 No. 3481226420	321

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	25919229	VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											6,500.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WKGPiH97LA85AGU  
USUARIO: VCAN  
FECHA: 30/04/2025 12:10:29

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
FIRMA  
Encargada de Contabilidad  
JDDAF-FONAGRO  
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
FIRMA  
Encargada de Contabilidad  
JDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 30/04/2025  
**HORA :** 8:50.36  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 60544457

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA


**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

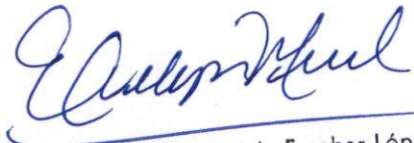
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No. ción	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00

  
Licda. Heidy Enmilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

AURA VICTORIA, VÉLIZ DÍAZ DE MORALES

Nit Emisor: 25919229

AURA VICTORIA VELIZ DIAZ

SECTOR 1 SECCION A 00-34 RESIDENCIAL VALLE DEL ENSUEÑO,  
zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B418B347-CF7F-4CB4-9581-EF66B6E4604D

Serie: B418B347 Número de DTE: 3481226420

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:18:23

Fecha y hora de certificación: 25-abr-2025 14:18:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de abril de 2025, según contrato No. 23-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No retener, , resolución No 7629271220241052310 27/12/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: B418B347, Número de DTE: 3481226420 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Aura Victoria Veliz Díaz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 23-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f).

Aura Victoria Veliz Díaz  
DPI:1819 62144 0101

(f).

MSc. Leopoldo Mateo Chuc San  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril de 2025 ✓  
Nombre: Aura Victoria Veliz Díaz de Morales  
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Encargado de Servicios Generales  
Contrato No.: 23-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 23-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ❖ Se apoyó a la Gerencia y Coordinación Administrativa con la logística para atender reuniones de trabajo realizadas con Cooperativas, Asociaciones y funcionarios que visitaron las instalaciones de FONAGRO.
- ❖ Atendí las siguientes reuniones de trabajo:
- ❖ Se atendió al representante de Auditoría Interna del Ministerio De Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA).
- ❖ Se atendió a los representantes de Inventarios del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA)
- ❖ Se atendió a los representantes de la Cooperativa de Pescadores Cielos Abiertos.
- ❖ Se apoyó en la distribución de documentos en el Área de Recepción y entrega a las diferentes unidades de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó en la entrega de documentos solicitados por la asistente de Gerencia y la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó en el traslado interno de documentación a Gerencia y Coordinaciones: Administrativa, UTSE, Asesoría Jurídica y UDAI.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en las oficinas de: Gerencia General, Asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Oficinas de Asesoría Jurídica, así como del salón de reuniones, el pasillo y las gradas del tercer nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en el área de cocina, así como del mobiliario y equipo (gabinets, refrigeradora, cafetera y cristalería) que está al servicio del personal de FONAGRO del segundo nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza de los recolectores de basura en las oficinas de: Gerencia General, asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Coordinación de Asesoría Jurídica, Salón de reuniones y la cocina del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los sanitarios de Gerencia General, Salón de reuniones, Asesor de Gerencia y del área de damas del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Los lunes, miércoles y viernes, se realiza la limpieza de las sillas del salón de reuniones, canaletas, ventanas, así como limpieza del salón Anexo a Gerencia General.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los utensilios utilizados en reunión de trabajo con organizaciones y funcionarios que visitan las instalaciones de FONAGRO, siendo atendidos por las unidades de UTSE, UDAI, UAJ y Gerencia General.



- ❖ Se apoyó en la preparación de café para el consumo del personal y atención a representantes de Asociaciones, Cooperativas, entes institucionales y demás personas que visitan las oficinas de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó a la Asistente de Gerencia en la reproducción de documentos.
- ❖ Durante el presente mes, se apoyó en la elaboración del listado de insumos al Encargado de Almacén.
- ❖ Se realizó el listado de insumos de café, azúcar y té para el consumo del personal y visitas.
- ❖ Se realizó la clasificación de insumos y suministros tanto de limpieza para uso en las oficinas que están a mi cargo, como el consumo adecuado de café, azúcar y té del personal y de las visitas a FONAGRO.
- ❖ Se realizó diariamente la limpieza del equipo de cómputo de la Unidad de Asesoría Jurídica y equipo audiovisual del Salón de reuniones.
- ❖ Se apoyó en la logística, para la próxima reunión del Consejo Directivo.
- ❖ Se apoyó en la organización y ubicación de insumos, suministros e implementos de limpieza para uso y servicio en las oficinas del segundo nivel de FONAGRO, siendo estos el colocar el papel higiénico, toallas de manos y el jabón en los dispensadores ubicados en las áreas de Gerencia General, Oficina del Asesor de Gerencia, Salón de Reuniones, baño de damas y cocina.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los monitores, CPU y UPS de las áreas correspondientes.
- ❖ Se atendió reunión de trabajo de Gerencia General con Coordinadores de las Unidades de FONAGRO.



Aura Victoria Veliz Díaz de Morales  
DPI: 1819 62144 0101  
No. Tel.: 4254-4445



Diego Pablo Rodas Gonzalez  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo.Bo.

Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación